****

Duke u bazuar nëLigjin Nr. 03-L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës; si dhe Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil nenit 22 paragrafi 3, Komisioni i Pavarur i Mediavevazhdon afatin e konkursit edhe për 7 ditë për konkursin si më poshtë

**KONKURS**

**Titulli i vendit të punës: Zyrtar Ligjor 2**

**Departamenti:** **Departamenti Ligjor**

**Paga mujore bruto: 521.51€**

**Kohëzgjatja e emërimit: Pozitë e Karrierës**

**Numri i referencës: 1808/959/ADM/n.a**

**Vendi i punës: Prishtinë**

**Detyrat dhe përgjegjësitë :**

1. Bën regjistrimin dhe procedimin e ankesave të paraqitura nga publiku dhe të licencuarit
2. Mban regjistrin e rasteve të trajtuara sipas ankesave;
3. Bën analizat ligjore të nevojshme për përgatitjen e dokumentacionit të rasteve që do të prezantohen si rekomandime para Komisionit dhe Bordit të Ankesave
4. Siguron mbarëvajtjen dhe respektimin e afateve të caktuara sipas ligjit të aplikueshëm gjatë procedimit të ankesave;
5. Mban evidencën e rasteve për ekzekutim në procedurat e përmbarimit nga institucionet përkatëse;
6. Harton komunikimet me shkrim me të licencuarit sipas nevojës dhe nën mbikëqyrjen e udhëheqësit të divizionit
7. Asiston divizionin në përgaditjen e takimeve dhe seancave të Bordit të Ankesave
8. Asiston divizionin në përgatitjen e materialeve për përfaqësimin në Gjykatat e Kosovës për zgjidhjen e kontesteve në favor të KPM-së;
9. Nën mbikëqyrjen e udhëheqësit të divizionit përkrah të gjitha njësitë e Zyrës Ekzekutive për të gjitha çështjet ligjore duke ofruar analiza, këshilla dhe udhëzime ligjore etj.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

1. 2 vite përvojë pune relevante;

**Shkollimi i kërkuar:**

1. .Jurist i Diplomuar;

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:**

1. Njohuri për legjislacionin vendor në fushën e mediave;

2. Aftësi të mira për hartimin e dokumenteve ligjore, analitike, komunikuese dhe për të punuar në ekip;

3. Aftësi për të punuar brenda afateve të kufizuara kohore;

4. Njohuri për përdorim të kompjuterit për nevojat e kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive të punës;

5. E dëshirueshme njohja e gjuhës angleze;

**Kërkesat specifike :**

“***Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”***

***“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”*.**

**Afati i konkurrimit është prej datës 18.09.2018 deri me datë 24.09.2018,deri në orën 16:00**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, dëshmitë për kualifikimet arsimore dhe profesionale, dëshmitë e përvojës se punës, dhe dy referenca.Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen. Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Paraqitja e kërkesave:**

Komisioni i Pavarur i Mediave

Rr. Perandori Justinian nr.124. Qyteza Pejton

10 000 Prishtinë, Kosovë

e-mail ; [info@kpm-ks.org](mailto:indo@kpm-ks.org)

web: www.kpm-ks.org