****

U skladu sa Zakonom Br. 03-L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba Br.12/2012 o Avanciranju u Karieri Civilnih Službenika član 5 paragraf 4, kao i Uredba Br. 02 /2010 o Proceduri Regrutiranja u Civilnoj Službi, o Nezavisna Komisija za Medije objavja,

**OGLAS UNUTRASNJE REGRUTACIJE**

**Naziv radnog mesta : Rukovodilac Divizije za Usklađenost i Harmonizaciju Zakonodavstva**

**Odlenje :Pravno Odelenje**

**Mesečna plata bruto: 730.86 €**

**Vremenski rok imenovanja: Pozicija Kariere**

**Broj referencije: 1809/1015/ADM/n.a**

**Radno mesto : Priština**

**Radovi i odgovornosti:**

1. Rukovodi radom u izradi plana godišnjih zakonodavnih aktivnosti za NKM;
2. U saradnji sa drugim Odeljenjima kancelarije rukovodi radom u izradi sekundarnog zakonodavstva, uputstvima i drugim aktima u okviru delokruga NKM-a i za potrebe NKM-a i kancelarije;
3. Upravlja radom u zakonskoj proceni slučajeva koji su podneseni od drugih odeljenja bilo na osnovi žalbi strana ili tokom pokretanja ex officio postupka od strane jednog od odeljenja kancelarije;
4. Obezbeđuje usklađenost zakonskih i podzakonskih akata sa odgovarajućim zakonodavstvom EU-a, Evropske komisije i najboljih evropskih i međunarodnih standarda i praksi u okviru delokruga NKM-a;
5. Sarađuje sa drugim odeljenjima i jedinicama kako bi se u zakonskom pogledu obezbedila usklađenost licenciranih sa primarnim i sekundarnim zakonodavstvom NKM-a i drugim sprovodljivim zakonima;
6. Rukovodi radom u slučajevima koji su pokrenuti od strane izvršne kancelarije u vezi zakonske usklađenosti i nakon odgovarajućih aktivnosti daje preporuku glavnom šefu preko direktora Pravnog Odeljenja u vezi neophodne mere za odlučivanje;
7. Obezbeđuje komunikaciju sa licenciranim o proceni njihove usklađenosti sa odlukama komisije koje su proizašle iz potvrđenih žalbi;
8. Pruža analize, savete, preporuke, tumačenja i pravna uputstva za sva odeljenja izvršne kancelarije u skladu sa predstavljenim zahtevima;

**Uslovi za ućešće na regrutaciji**

1. Universitetska Diploma iz oblasti prava (diplomirani pravnik).
2. Minimum 5 godina profesionalnog radnog iskustva u pravna pitanja.Prednos radno iskustvo u oblasti regulisanju medija.

**Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.**

1. Dovoljno radno iskustvo u upravljanju, radno iskustvo u pravnoj oblasti u sektoru medija, javnim institucijama ili nekoj drugoj međunarodnoj organizaciji;

2. Osim poznavanja domaćeg zakonodavstva iz oblasti medija neophodno je znanje iz zakonodavne oblasti i jurisprudencije Saveta Evrope o slobodi izražavanje kao i odgovarajućeg zakonodavstva EU-a.

3. Dobre veštine u izradi pravnih dokumenata, menadžerske, analitičke i komunikativne veštine

4. Fleksibilnost i sposobnost rada pod pritiskom i u okviru ograničenih vremenskih rokova;

5. Poželno je poznavanje engleskog jezika;

6. Poznavanje rada na računaru za potrebe izvršenja radnih zadataka i odgovornosti.

**Specifični zahtevi**

“***Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica***

***“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaku prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo*.**

**Rok za konkurisanje počinje od 21.09.2018 do 28.09.2018, do 16:00 ćasova.**

Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa nece biti prihvacene. Uz aplikaciju se treba priložiti sledeća propratna dokumentacija: popunjeni obrazac za aplikaciju, dokazi o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, dokazi radnog iskustva, dve reference.Ne kompletirani zahtevi mogu biti odbijene. U slučaju velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

**Prijava zahteva**

Nezavisna Komisija za Medije

Ulica Perandori Justinian br.124. Gradić Pejton

10 000 Pristina , Kosova

e-mail ; [info@kpm-ks.org](mailto:indo@kpm-ks.org)

Web: www.kpm-ks.org