****

U skladu sa Zakonom Br. 03-L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, i Pravilnikom Br.02/2010 o Proceduri Regrutacije u Civilnoj Službi, Nezavisna Komisija za Medije produžava rok konkursa za još 7 dana za dolenavedeni konkurs:

**KONKURS**

**Naziv radnog mesta : Administrativni asistent 3**

**Kancelarija: Izvšna Kancelarija**

**Mesečna plata bruto: 521.51€**

**Vremenski rok imenovanja: Jedna (1) pozicija kariere**

**Broj referencije: 1809/1038/ADM/n.a**

**Radno mesto: Priština**

**Radovi i odgovornosti:**

1. Pruža pomoć Izvršnom Šefu u svim administrativnim pitanjima koje se odnose na efikasno funkcionisanje kancelarije Izvršnog Šefa;
2. Obezbeđuje opštu administrativnu i tehničku pomoć, uključujući telefonske razgovore, skeniranje, slanje i prijem faksa i kopiranje dokumenata, kao i izrada dokumenata za razne sastanke;
3. Priprema i modifikuje dokumente uključujući korespondenciju, izveštaje, memorandume i e-mailove za Izvršnog Šefa
4. Pomaže Izvršnom Šefa u zakazivanju i koordinaciji raznih sastanaka, učestvuje na sastancima i vodi zapisnik;
5. Vodi i održava elektronski sistem i štampane primerke dokumenata i dosijea kancelarije Izvršnog Šefa;
6. Upravlja kalendarom sastanaka i drugih događaja za Izvršnog Šefa, i takođe pomaže u rešavanju bilo kojeg administrativnog i tehničkog problema;
7. Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i uredbama, koje se povremeno mogu opravdano zahtevati od strane nadzornika

**Uslovi za ućešće na regrutaciji**

1. Srednje obrazovanje,
2. Najmanje tri (3) godine radnog iskustva u relevantnom poslu,

**Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.**

1. Sposobnost za sprovođenje upravnih postupaka i administrativnih uputstava za obavljanje radnih dužnosti,
2. Komunikacione veštine, uključujući sposobnost za tumačenje informacija, pružanje uputstava i prenošenje informacija drugima;
3. Fleksibilnost i sposobnost za rad pod vremenskim pritiskom.
4. Kompjuterske veštine u aplikaciji programa (Word, Excel).

**Specifični zahtevi**

“***Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica***

***“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaku prava da budu predstavljeni proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo*.**

**Rok za konkurisanje počinje od 16.10.2018 do 22.10.2018, do 16:00 ćasova**

Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa nece biti prihvacene. Uz aplikaciju se treba priložiti sledeća propratna dokumentacija: popunjeni obrazac za aplikaciju, dokazi o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, dokazi radnog iskustva, i dve reference,licna karta. Ne kompletirani zahtevi mogu biti odbijene. U slučaju velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

**Prijava zahteva**

Nezavisna Komisija za Medije

Ulica Perandori Justinian br.124. Gradić Pejton

10 000 Pristina , Kosova

e-mail ; [info@kpm-ks.org](mailto:indo@kpm-ks.org)

Web: www.kpm-ks.org