



CIMC-2006/1
28 Avgust 2006

Etički Kod NKM-a

I. Uvod

Član 1. Primenjivanje na osoblje i Savet

Članovi osoblja kao i svi Članovi Saveta Nezavisne komisije za medije (NKM) (u daljem tekstu: "članovi") moraju da se uvek povinuju sa Etičkim kodom (ili bilo kojom usvojenom izmenom istog) i da postupaju odano i u najboljem interesu NKM-a.

Najviši standardi pristojnog ponašanja uključujući poštenje, nepristrasnost i objektivnost uvek moraju da se sačuvaju. Bilo koji sukob između ličnih interesa članova i vršenja svojih javnih dužnosti mora da se izbegne. Članovi ne treba da traže da steknu, kroz vršenje svoje dužnosti, neprikladan materijalni profit za sebe ili za svoje bliske srodnike. Članovi treba da obezbede da NKM radi na najefektivniji, najefikasniji, najpošteniji i na najekonomičniji način, sa dostupnim resursima, i sa nezavisnom proverom ostvarenog učinka kad god je to izvodljivo.

Član za koga se ispostavi da je narušio ovaj Etički kod može da bude podvrgnut disciplinskom postupku koji se određuje, u slučaju osoblja NKM-a, od strane Izvršnog načelnika i, u slučaju člana Saveta, od strane drugih članova Saveta.

II. Korišćenje i obelodanjivanje informacija

Član 2. Otvorenost i transparentnost

NKM će imati politiku otvorenosti shodno važećim zakonima i najboljoj međunarodnoj praksi. NKM će imati proceduru za zadovoljavanje zahteva za pristup informacijama i neće pitati bilo kojeg podnosioca zahteva za razloge zašto isti traži taj pristup.

Kad postoje posebni razlozi po Zakonu o pristupu informacijama ili bilo kojem drugom legalnom aktu ili shodno Proceduralnim pravilima NKM-a, neka informacija može da bude poverljiva. Članovi će poštovati takvu poverljivost i neće obelodanjivati takve informacije nikome van NKM-a ili ljudima u NKM-u kojima nije potreban pristup ovoj informaciji.

Kontakti za javno obelodanjivanje informacija od strane medija ili od bilo kojeg drugog, od strane NKM-a će biti obavljeni samo na način za koji odlučuje Izvršni načelnik u konsultaciji sa Savetom. Kad se takvi kontakti dešavaju tokom normalnog poslovanja, način kontakta nije potreban da se opravda pojedinačno, nego samo shodno generalnoj usvojenoj politici po ovom članu.

Član 3. Poverljivost

Članovi ne treba da koriste informaciju koja nije obično dostupna, da utiču na delovanje licenciranih ili ishode nadmetanja. Korišćenje i obelodanjivanje bilo kojih takvih informacija ne treba da se desi sem na nameran i zvaničan način.

Ova ograničenja, u vezi sa informacijama koje su članovi dobili kad su bili na dužnosti, nastavljaju da se primenjuju i nakon što prestanu da budu članovi NKM-a.

III. Konflikt interesa

Član 4. Pojava Konflikta interesa

Članovi treba uvek da postupaju na način koji ne vodi nikoga, bilo unutra ili van NKM-a, da pretpostavlja da, kad postupaju u svojstvu zvaničnika, postoji obaveza da pokažu naklonost ili nenaklonost za bilo koje lice ili organizaciju. Članovi ili njihovi bliski srodnici ne treba da, bilo neposredno ili posredno, prihvataju poklone, nagrade ili beneficije od bilo koje organizacije sa kojom isti mogu imati profesionalne ili poslovne odnose, koji se tiču poslova NKM-a. Jedinu izuzeci ovog pravila su:

- a. manji broj poklona sitnog karaktera; jeftini sezonski pokloni; knjige itd. Svi takvi pokloni treba da se registruju, osim kada je njihova vrednost manja od [5] Eura;
- b. pruženo uobičajno gostoprimstvo je normalno i nije skupo za date okolnosti.
- c. pozivi za posećivanje industrijskih izložbi, predstava, koncerata sa ili bez gostoprimstva u smislu hrane i pića.

Član 5. Izveštavanja potencijalnih nepogodnosti

Ako član ima bilo koju sumnju oko svoje pogodnosti ili pogodnosti bliskih srodnika koji primaju bilo koje poklone, naknade ili beneficije, isti treba da se konsultuje sa Izvršnim načelnikom. Članovi su obavezni da odmah saopšte bilo koju sumnju za nepogodnost od strane vanjskog lica ili organizacije.

Član 6. Vanjske obaveze

Članovi mogu da preduzimaju druga legalna privatna zapošljavanja ili aktivnosti, te da budu sigurni da ista ne stvaraju ili izgleda da stvaraju obavezu da pokazuju naklonost ili nenaklonost za bilo koje lice ili organizaciju sa kojom isti mogu imati profesionalne ili poslovne odnose, koji se tiču poslova NKM-a, ili da stvaraju drugi konflikt interesa tokom trajanja njihovog mandata. Članovi ne treba da traže bilo koji savetnički ugovor, direktorski položaj ili drugo zapošljavanje, ili da steknu neposrednu finansijsku korist, u bilo kojoj organizaciji sa kojom NKM ima profesionalnu saradnju, sem u slučajevima koji se regulišu ovim Kodom.

Bilo koje druge preduzete aktivnosti ne treba da podrazumevaju da zvanična dužnost za NKM trpi, i zaposlenima u NKM-u nije dozvoljeno da koriste radno vreme, službene informacije ili iskustvo dobijeno tokom službene dužnosti za bilo koje druge aktivnosti ili da primaju bilo koja plaćanja od strane bilo kojeg lica ili organizacije sa kojom NKM sarađuje.

Član 7. Učešće u drugim aktivnostima

Članovi neće biti imenovani, izabrani ili neće pokriti drugu partijsku funkciju na bilo koji način suprotno Zakonu o NKM-u.

Članovi ne treba da budu kao predstavnici institucija ili drugih arministrativnih tela u sektoru telekomunikacije i radio-difuzije, kao i, ali se time ne ograničava, u članstvo nadzornih odbora ili drugih relevantnih administrativnih tela, direktori, predsedavajući ili upravnici.

Član 8. Prethodne i buduće vanjske obaveze

Članovi koji se pridružuju NKM-u od kompanije koju NKM kontroliše ili sa kojom NKM posluje, ne mogu da učestvuju u bilo kojem donošenju odluka za bilo koji predmet koji sa razlogom može da utiče na interese svog prethodnog poslodavca ili

na subjekat kojeg je isti zastupao, za period od godinu dana nakon preuzimanja dužnosti u NKM-u.

Članovi koji su u procesu kandidovanja za radno mesto u kompaniji koju NKM kontroliše ili sa kojom NKM posluje, treba da, u slučaju člana osoblja Kancelarije Izvršnog načelnika da isto saopšte što pre Izvršnom načelniku, i u slučaju Članova Saveta da saopšte što pre drugim članovima Saveta. Kad je proces u toku, takvi članovi neće prisustvovati bilo kojem donošenju odluka za bilo koji predmet koji sa razlogom može da utiče na interese ove kompanije.

IV. Profesionalno ponašanje

Član 9. Uzajamno poštovanje i saradnja

Članovi treba uvek da pokazuju lojalan stav prema NKM-u, visoko etičko ponašanje, poštovanje jedan za drugog (unutra i vani), učtivost i ne diskriminatorsko ponašanje.

U svakodnevnom radu svo potrebno osoblje će biti uključeno u najbolju moguću saradnju u svim materijama koje utiču na organizaciju.

Član 10. Učtivost u kontaktima sa javnošću

Članovi koji primaju telefonske pozive spolja treba da budu maksimalno učtivi, da odgovaraju maksimalno na sva pitanja, koliko znaju, ili da preusmeravaju vezu licu koje ima više ili bolje informacije. Ako zovu predstavnici medija, poziv treba da se preusmeri licu koje je odgovorno za kontakte sa medijima shodno odluci Izvršnog načelnika.

Bilo koji telefonski kontakt ili slične aktivnosti van usvojene procedure treba da se registruju na način koji je odlučan za razne tipove kontakata.

Član 11. Zabranjivanje nepristojnog ponašanja

Sve forme seksualnog uznemiravanja ili drugih uznemiravanja ili neučtivost od strane bilo kojeg člana protiv drugih članova je zabranjeno i može da vodi ka neposrednom disciplinskom postupku od strane NKM-a.

Član 12. Osuđivanje za krivična dela

Članovi moraju da saopšte Izvršnom načelniku ako su isti osuđeni od bilo kojeg suda za bilo koje krivično delo, koje, u ovom slučaju, uključuje i saobraćajne prekršaje. Izvršni načelnik će saopštiti takva osuđivanja Referentu za kadrove.

Član 13. Brzo i efikasno postupanje sa javnim žalbama

Sa bilo kojom žalbom iz javnosti ili od i između članova treba da se postupa na efikasan i poverljiv način, koliko žalba dozvoljava i što pre, shodno procedurama koje treba da budu ustanovljene.

Član 14. Naknada službenih troškova

Naknada za potrebne i razumne troškove napravljene ispred NKM-a će pratiti važeći zakon i administrativne procedure NKM-a

Član 15. Poštovanje imovine NKM-a

Pri završavanju dužnosti, članovi moraju da vrate svu imovinu NKM-a (uključujući, ali se time ne ograničava, dokumenta i kompjuterske softwere, kompjutersku opremu, ključeve i propusnice za obezbeđenje) koja je njima pripadala. Članovi treba pažljivo da postupaju sa imovinom NKM-a.

V. Posedovanje deonica prema relacijama sa ugovoračima

Član 16. Relacije sa ugovoračima NKM-a

Nijedan član koji je vezan sa odlučivanjem za ugovore ispred NKM-a za nabavku opreme i usluga ne može da poseduje deonice ili da bude suvlasnik kompanije sa kojom se ugovara. Ako isti već poseduje deonice ili je suvlasnik mora da obavesti Šefa odseka ili Izvršnog načelnika i da obelodani bilo koji interes koji može imati sa kompanijom ili njihovom matičnom kompanijom ili njihovom podružnicom.

Član 17. Poštenje nadmetanja NKM-a

Bilo koji kontakti sa kompanijama koje su pozvane na nadmetanje za poslove NKM-a ili za licence NKM-a, mora da budu dokumentovani u fascikli u pismenoj formi. Ako je bilo koji član kontaktiran od strane firme, koja je pozvana na nadmetanje, na takav način koji navodi da kompanija anketira, ili pokušava da vrši neprikladan uticaj, ili traži da dobije informacije za koje nema pravo, ova činjenica treba da se prijavi odmah Izvršnom načelniku ili Referentu za nabavku za Izvršnog načelnika.

Član 18. Obelodanjivanje potencijalnih konflikta interesa

Članovi treba da, uvek pre razmatranja bilo kojih slučajeva, izjave što pre bilo koji neposredni ili posredni interes ili vezu koju oni mogu da imaju sa firmama koje se razmatraju. Interesi koji treba da se deklariraju nisu samo oni od finansijske prirode nego i oni koji uključuju neki materijalni dobitak za stranu, lična prijateljstva, oslobađanje od drugih obaveza, i drugih sličnih situacija. Ako sumnjaju, članovima se preporučuje da izjave povezanost da bi pružili Izvršnom načelniku ili drugim članovima priliku da odrede podesan odgovor.

Član 19. Stupanje na snagu

Ovo Pravilo će biti primenjeno od 29. avgusta 2006.