



CIMC – 2006/2
28 Augusta 2006

Proceduralna Pravila

Savet Nezavisne Komisije za Medije

Član 1. Usvajanje Proceduralnih pravila

Savet Nezavisne komisije za medije (NKM) je osnovan u saglasnosti sa Zakonom o Nezavisnoj komisiji za medije i prenos (u daljem tekstu: Zakon o NKM-u), i sastav i funkcije su postavljeni ovim zakonom. Shodno Paragrafu 7.7 Zakona o NKM-u, Savet usvaja svoja proceduralna pravila.

Član 2. Učestalost zasedanja Saveta

Savet će se sastajati jednom u tri meseca shodno Paragrafu 7.4 Zakona o NKM-u. Prvo zasedanje Saveta biće zakazano shodno Paragrafu 7.1 Zakona o NKM-u i predsedavajući i potpredsedavajući biće izabrani shodno Paragrafu 7.2 Zakona o NKM-u. Datumi za tri naredna redovna zasedanja biće zakazani na prvom zasedanju Saveta i na četvrtom zasedanju biće zakazani datumi za tri sledeća redovna zasedanja, tako da je uvek moguće da datumi redovnih zasedanja budu zakazani godinu dana unapred. Takvi zakazani datumi mogu biti promenjeni na zahtev od najmanje 50% članova ili, ako je potrebno za učinak rada Saveta, po slobodi odlučivanja Predsedavajućeg.

Ako je potrebno za učinak rada Saveta, broj zasedanja može biti povećan ili mogu biti sazvana da se održe vanredna zasedanja toliko često koliko je to praktično, po slobodi odlučivanja Predsedavajućeg ili na zahtev od najmanje 50% članova.

Zasedanja Saveta normalno će biti podeljena na sastanke za razmatranje politika ili sličnih materija i izvršna zasedanja za razmatranje izdavanja licenci, slučajeva narušavanja uslova licence, stvari osoblja i budžeta i za druge operativne stvari.

Član 3. Javni pristup zasjedanjima

Zasedanja Saveta će biti otvorena za javnost shodno Paragrafu 3.10 Zakona o NKM-u. Zasedanja Saveta biće zatvorena samo ako se razmatraju osetljive stvari koje nisu za javnost. U slučaju kada zasedanje Saveta razmatra poverljive informacije u vezi NKM ili emitera, Savet može zatvoriti one delove zasedanja kako bi sačuvao poverljivost, shodno sa primenljivim zakonom o javnom pristupu informacija.

Takodje shodno sa primenljivim zakonom o javnom pristupu informacija, Savet može održati izvršna zasedanja za razmatranja pitanja licence ili u slučajevima narušavanja uslova licence, kao i za stvari vezane sa osobljem i budžetom i za druge stvari, koje će normalno biti zatvorena za bilo koje drugo lice osim za članove Saveta i one koji su posebno pozvani od strane Saveta.

Član 4. Sazvanje vanrednih zasedanja

U slučaju nastanka bilo koje hitne stvari koja traži pažnju Saveta, Izvršni šef NKM-a će kontaktirati Predsedavajućeg Saveta bez odugovlačenja. Predsedavajući će odlučiti da li treba da se saziva vanredno zasedanje ili će slučaj biti razmotren kontaktiranjem sa članovima Saveta telefonom, e-mailom ili drugim sredstvima. Ako slučaj traži hitnu odluku od strane Saveta, takva odluka mora biti doneta, uključujući i glasanje, e-mailom ili telefonom.

Član 5. Prenošenje odgovornosti Izvršnom šefu

Savet će odrediti vrste slučajeva i uslova pod kojima isti prenosi Izvršnom šefu pravo donešenja odluka. Ovo će uključiti jednostavne slučajeve rutinske prirode kao i mogućnost da reši slučajeve ili ih odbije ako nema uslova za gonjenje istih. Savet će razmotriti ovo prenošenje bar jednom godišnje.

Izvršni šef ili osoblje određeno od njega/nje će prezentirati Savetu pregled takvih slučajeva na svakom zasedanju Saveta. Savet će odrediti tačnu prirodu takvog pregleda.

Član 6. Komisije Saveta

Savet može da formira komisije za posebne slučajeve i da određuje posebne odgovornosti za članove Saveta. Takve komisije mogu se sastati između dva zasedanja Saveta i biće formirane u svrhu nalaženja dokaza uključujući i pretese slučajeva.

Član 7. Izdavanje odluka

Shodno Paragrafu 3.10 Zakona o NKM-u sve odluke Saveta moraju da budu napismeno i moraju da budu dostupne javnosti u roku od dva radna dana nakon dana donošenja odluke. Neodlučene finalne nacрте i prevode odluka, rezime koji sadrži glavne tačke i ishod biće objavljen u roku koji je propisan u Paragrafu 3.10 Zakona o NKM-u.

Odluke Saveta biće potpisane od strane Predsedavajućeg ili, u slučaju da Predsedavajući odredi na taj način, od strane Potpredsedavajućeg ili drugog člana Saveta ako je takav član predsedavao zasedanju na kojem je doneta odluka i supotpisan od strane Šefa odseka NKM-a koji je odgovoran za prezentiranje slučaja Savetu.

Član 8. Predsedavanje zasedanja

Predsedavajući ili, u njegovom/njenom odsustvu, Potpredsedavajući je odgovoran za predsedavanje zasedanja. Predsedavajući ili Potpredsedavajući mogu da postavе drugog člana Saveta da predsedava zasedanjem.

Član 9. Proces odlučivanja Saveta

Savet ima kvorum i može doneti odluke ako su prisutni bar 50% članova shodno Paragrafu 7.5 Zakona o NKM-u. Savet će težiti da jednoglasno donese odluke i glasaće samo ako to traži bilo koji član Saveta. Ako je traženo da se glasa, Savet će doneti odluke prostom većinom prisutnih, osim u slučajevima kad je drugačije propisano Zakonom o NKM-u ili bilo kojim drugim primenljivim zakonom. Prisutni članovi koji su uzdržani uključeni su u broj članova da bi se odredio broj glasova potrebnih za uspeh glasanja. U slučaju da su rezultati glasanja nerešeni, Predsedavajući ima odlučujući glas.

Glasanje će biti javno i izvršeno dizanjem ruku osim u slučajevima kad bilo koji član Saveta traži tajno glasanje sa listićima.

Glasovi će biti uneti u zapisnik za konstatovanje broja glasova za ili protiv ne pokazajući kako je ko glasao, osim u slučajevima kada član Saveta traži da se doda primedba shodno Članu 14 ovih proceduralnih pravila.

Član 10. Opravdanost odustajanja od razmatranja

U slučaju predmeta za razmatranje od strane Saveta, posebno uključujući licenciranje, slučajeva narušavanja uslova licence ili ličnih stvari, koje uključuju lice ili preduzeće s kojim član Saveta ima bilo koju ličnu vezu, član Saveta mora da ovu vezu pokaže. Savet će odlučiti da li član treba da ima opravdanost za odustajanje od razmatranja i glasanja vezanog za predmet shodno Etičkom kodu NKM-a.

Član 11. Jezici u upotrebi

Jezici u upotrebi Saveta će biti Albanski, Srpski i Engleski sa prevodima obezbeđenim na ovim jezicima koje bilo koji član Savet smatra potrebnim. Članovi saveta će dobiti dokumente na jeziku koji isti ukažu.

Član 12. Priprema osoblja za Zasedanje Saveta

Izvršni šef je odgovoran za pripremu zasedanja Saveta, uključujući pripremu dnevnog reda i bilo kojih pratećih dokumenata. Izvršni šef postavlja člana osoblja NKM-a koji ima primarnu odgovornost za pripremu zasedanja Saveta i obavestiće Savet za ovo lice. Izvršni šef je odgovoran za razvoj postupka i raspored za pripremu zasedanja Saveta što omogućava članovima Saveta da imaju pripremljeni materijal i predloženi dnevni red bar pet dana pre zasedanja Saveta, osim u slučajevima kada inače postoje izuzetni razlozi.

Izvršni šef NKM-a i drugo osoblje koje on/ona postavi biće prisutno na zasedanjima Saveta. S vremena na vreme, Savet će odrediti do kog stepena će Izvršni šef i drugo osoblje biti prisutno na izvršnim zasedanjima Saveta.

Član 13. Priprema osoblja za prezentiranje Pravnih slučajeva

Izvršni šef je odgovoran za pripremu slučajeva za zasedanje Saveta, uključujući slučajeve licenciranja, slučajeve narušavanja uslova licence i bilo kojih tipova slučajeva koji podpadaju pod Zakon o NKM-u ili bilo kojim primenljivim zakonom. Izvršni šef će odrediti člana osoblja koji će imati glavnu odgovornost za pripremu slučajeva. Ovaj član osoblja će pripremiti nacrt odluka za predstavljanje Savetu zajedno sa pratećim materijalom.

Savet će izdati direktive za vreme kada je potrebno da se izvrše pretresi slučajeva. Izvršni šef će pripremiti pretrase shodno ovim direktivama.

Izvršni šef je odgovoran za pripremu bilo koje selekcije članova Odbora ili slično, koje će Savet NKM-a izvršiti po Zakonu o NKM-u, Zakonom o Radio Televiziji Kosova ili bilo kojim primenljivim zakonom. Način takve pripreme će biti ugovoren

između Presedavajućeg Saveta i Izvršnog šefa bez odugovlačenja nakon iniciranja bilo kojeg takvog procesa.

Član 14. Zapisnici zasedanja Saveta

Izvršni šef će odrediti člana osoblja zaduženog za vođenje zapisnika za donošenje odluka na zasedanjima Saveta i na izvršnim zasedanjima.

Članovi Saveta koji glasaju protiv većine za neki slučaj stavljenog na glasanje, mogu da, ako to žele, dodaju objašnjenja ili primedbe na zapisniku.

Član 15. Javno učešće na izradi pravila

Bilo koji predlog za pravila, kodove i direktive usvojene od strane Saveta će biti subjekt javnog izrade pravila kao što je postavljeno u jednoj posebnoj uredbi.

Član 16. Stupanje na snagu

Ova Procedura stupiće na snagu dana 29 avgusta 2006

