



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMISIONI I PAVARUR I MEDIAVE  
NEZAVISNA KOMISIJA ZA MEDIJE  
INDEPENDENT MEDIA COMMISSION



---

**PRAVILNIK Br. BA 01/2023  
O RADU ODBORA ZA ŽALBE**

---

Odbor za žalbe, u skladu sa članom 42. stav 2. Zakona br. 04/L-44 o Nezavisnoj komisiji za medije, usvaja ovaj:

**PRAVILNIK Br. BA 01/2023  
O RADU ODBORA ZA ŽALBE**

**Član 1  
Cilj**

Ovim Pravilnikom su propisana pravila za razmatranje žalbi na odluke NKM-a, postupci i donošenje odluka Odbora za žalbe.

**Član 2  
Delokrug**

Ovaj Pravilnik se primenjuje na Odbor za žalbe, kao i na stranke i njihove zastupnike u postupku.

**Član 3  
Definicije**

1. Izrazi i skraćenice koje su korišćene u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

1.1 **Nezavisna komisija za medije (NKM)** – nezavisan organ koji je nadležan za uređenje, upravljanje i nadgledanje radio-frekvencijskog spektra. NKM reguliše prava, obaveze kao i odgovornosti fizičkih i pravnih lica koja pružaju audio i audiovizuelne medijske usluge;

1.2 **Odbor za žalbe (BA)** – nezavisan organ nadležan za razmatranje žalbi stranaka na odluke NKM-a;

1.3 **Izvršna kancelarija (IK)** - pomaže NKM-u u sprovođenju svih propisanih dužnosti kao i služi kao sekretarijat Odbora za žalbe u okviru zakonskih ovlašćenja u skladu sa Zakonom o NKM-u;

1.4 **Stranke u postupku pred Odborom za žalbe** - Podnosilac žalbe na odluke NKM-a kao i Nezavisna komisija za medije.

2. Ostali izrazi koji su korišćeni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu br. 04/L-44 o Nezavisnoj komisiji za medije kao i drugim aktima koji uređuju ovu oblast.

## Član 4 Podnošenje žalbe

1. Žalba se podnosi Odboru za žalbe u roku od 30 dana od prijema Odluke NKM-a-a, preko Izvršne kancelarije NKM-a. Žalba se podnosi u pisanoj formi i treba da bude praćena dokumentima ili dokazima koje može zatražiti Odbor za žalbe u skladu sa ovim pravilnikom.
2. Žalba treba da sadrži ime i adresu podnosioca žalbe, kao i broj i datum podnošenja žalbe na odluku NKM-a. Podnesena žalba na jednom od službenih jezika treba da bude potpisana od strane podnosioca žalbe. Žalba se može podneti fizički ili u elektronskoj formi na službeni e-mail NKM-a.
3. U žalbi se mogu navesti pravno relevantne informacije koje nisu bile raspoložive za vreme donošenja odluke NKM-a ili informacije zasnovane na mogućnosti da je postoji proceduralna i materijalna greška koju je NKM napravila tokom donošenja odluke.
4. Ako su u Odluci NKM-a uključene dve ili više stranaka sa istim interesom, primenjuje se član 130. Zakona 05/L-031 o opštem upravnom postupku.
5. Žalba na odluku NKM-a se podnosi zbog:
  - 5.1 netačnog i nepotpunog potvrđivanja činjeničnog stanja;
  - 5.2 pogrešne primene materijalnog prava;
  - 5.3 kršenja proceduralnih pravila;
  - 5.4 sankcija ili uslova postavljenih u vezi sa dozvolom za emitovanje.
6. Odbor za žalbe će razmatrati žalbu samo na osnovu pravno relevantnih informacija, ili na osnovu mogućnosti da postoji proceduralna i materijalna greška koju je napravila NKM tokom donošenja odluke.
7. Kada se podnese žalba na odluku Nezavisne komisije za medije, Odbor za žalbe treba da bude obavešten od strane stručne administrativne službe Izvršne kancelarije u roku od tri (3) dana i žalbu treba poslati sa svim spisima predmeta.
8. Predsednik Odbora za žalbe u saradnji sa Izvršnom kancelarijom zakazuje sastanke i sednice Odbora za žalbe.
9. Tokom razmatranja žalbe, Odbor za žalbe, ako smatra da je to potrebno, može pozvati stranke na sednicu za razmatranje, koje se obaveštavaju tri (3) dana pre održavanja sednice.
10. Stranke u postupku mogu zahtevati od Odbora za žalbe dozvolu da prisustvuju sednici.

## **Član 5**

### **Dokazi i podnesci**

1. Teret izvođenja dokaza na kojima se zasniva žalba pada na podnosioca žalbe.
2. Izvršna kancelarija NKM će, na zahtev, omogućiti podnosiocu žalbe pristup svim dokumentima u spisima predmeta NKM-a na osnovu Zakona o pristupu javnim dokumentima.
3. Na zahtev treće strane, Odbor za žalbe može prihvatiti pismena dokumenta koja su u interesu procesa. U posebnim slučajevima, Odbor za žalbe može pozvati treću stranu da se pojavi pred Odborom za žalbe.

## **Član 6**

### **Delegiranje dužnosti Izvršnoj kancelariji**

Odbor za žalbe može delegirati svoje funkcije Izvršnoj kancelariji NKM-a u vezi sa prihvatljivošću žalbi i dokaznim materijalom, kao i obaveštavanja strana pod njenim nadzorom.

## **Član 7**

### **Sednice i jezici**

1. Sednice pred Odborom za žalbe biće otvorene izuzev slučaja kada Odbor za žalbe odlučuje drugačije.
2. Sednice za razmatranje će se održati na službenim jezicima uz simultano ili stalno prevođenje, po potrebi.
3. Na sednici za razmatranje vodi se zapisnik, koji po završetku potpisuju prisutni.

## **Član 8**

### **Zastupanja stranaka**

Stranke u postupku pred Odborom za žalbe mogu zastupati ovlašćena lica.

## **Član 9**

### **Tok sednice**

1. Predsednik Odbora za žalbe utvrđuje tok sednice.
2. Predsednik otvara sednicu i upoznaje prisutne sa žalbenim pitanjem i tvrdnjama.
3. Svaki član Odbora za žalbe može postaviti pitanja ili zatražiti komentare od stranaka u postupku u vezi sa bilo kojim pravnim ili činjeničnim pitanjem koje se odnose na proces.

4. Odbor za žalbe može zatražiti dodatne dokaze u vezi sa bilo kojim pitanjem koje je pokrenula bilo koja stranka tokom procesa.
5. Odbor za žalbe, na osnovu svoje odluke ili na zahtev stranaka u postupku, može da odloži sednicu za toliko vremena koliko smatra da je potrebno.
6. Odbor za žalbe donosi odluke neophodne da bi se proces vodio na ispravan način i blagovremeno.

### **Član 10** **Donošenje odluka u Odboru za žalbe**

1. Odluke Odbora za žalbe donose se većinom glasova na sednici za savetovanje i glasanje, koju vodu predsednik, pod uslovom da budu prisutni svi članovi Odbora za žalbe, za svaki poseban slučaj.
2. Odbor za žalbe svojom odlukom može da potvrdi, menja ili poništi bilo koju odluku NKM-a, postupajući po žalbi na relevantne odluke.
3. Odluka Odbora za žalbe biće u pisanoj formi i treba da bude obrazložena u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.
4. Sednica za savetovanje i glasanje je zatvorena.
5. Na sednici za savetovanje i glasanje Odbora za žalbe, treba da budu prisutni predsednik, članovi i zapisničar.
6. Zapisnik sa sednice za savetovanje i glasanje treba da potpišu svi članovi Odbora za žalbe, kao interni dokument Odbora za žalbe. Član koji glasa drugačije od većine može beležiti i argumentovati svoj glas.
7. Odluka Odbora za žalbe, sa punim obrazloženjem, treba da bude izdata kao poseban dokument potpisan od strane predsednika Odbora za žalbe.
8. Predsednik se stara o detaljnom razmatranju svih pitanja sa svake tačke gledišta.
9. Obrazloženje odluke će sadržati zaključke Odbora za žalbe o materijalnim činjenicama, zaključke zasnovane na važećem zakonu i njegovu odluku o primeni zakona na utvrđene činjenice, uzimajući u obzir slobodu prosuđivanja.

### **Član 11** **Nezavisnost i nepristrasnost članova Odbora za žalbe**

1. Članovi Odbora za žalbe su nezavisni u razmatranju svakog pitanja i donošenju odluka iz svojih zakonskih nadležnosti.

2. U bilo kojoj okolnosti koja predstavlja sukob interesa u skladu sa važećim zakonom, Odbor za žalbe će obavestiti stranku.

**Član 12**  
**Odluka Odbora za žalbe**

1. Odluka će biti dostavljena strankama i biće objavljena na jednom od službenih jezika na internet stranici NKM-a.
2. Odluke Odbora za žalbe su konačne i na njih se u zakonskom roku može podneti žalba pred Privrednim sudom, Prvostepeno veće, Odeljenje za upravna pitanja.

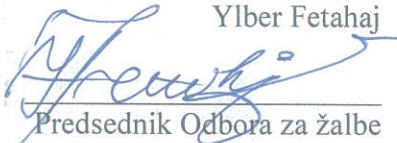
**Član 13**  
**Završne odredbe**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik BA 2018/01 o radu Odbora za žalbe.

**Član 14**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan potpisivanja.



Ylber Fetahaj  
  
Predsednik Odbora za žalbe

27/09/2023