****

Duke u bazuar në, Rregulloren Nr.21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil neni 5 paragrafi 4, si dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit të Shërbimit Civil, Komisioni i Pavarur i Mediaveshpall,

**REKRUTIM TË BRENDSHËM**

Titulli i vendit të punës: **Drejtor i Departamentit të Licencimit**

**Departamenti : Departamenti i Licencimit**

**Paga mujore bruto: 825.24€**

**Kohëzgjatja e emërimit: Pozitë e Karrierës**

**Numri i referencës: 1811/1264/ADM/n.a**

**Vendit i punës: Prishtinë**

**Detyrat dhe përgjegjësitë :**

1. Bën planifikimin e aktiviteteve vjetore së bashku me planin e veprimit për realizimin e tyre;
2. Është përgjegjës për komunikimin e rregullt vjetor me shkrim me të licencuarit lidhur me obligimet për pagesën e tarifës vjetore të licencës;
3. Pranon dhe shqyrton kërkesat e të licencuarve për ndryshime të Licencës.
4. Përgatit rekomandimet lidhur me për rastet e trajtuara me vet iniciativë dhe sipas kërkesës;
5. Udhëheqë procedurat e licencimit në pajtim me Ligjin dhe aktet nënligjore të KPM-së;
6. Formulon procedurat dhe kriteret për dhënjen e licencave dhe ripërtërirjen e tyre për të gjitha kategoritë e të licencuarve;
7. Udhëheqë procesin e vlerësimit të aplikacioneve të parashtruara për licencë dhe përgatit rekomandimet relevante;
8. Mban regjistrin e licencave për të gjitha kategoritë e të licencuarve dhe siguron që në të janë përfshier të gjitha informacionet e nevojshme dhe te azhurnuara;
9. Mban një databazë në baza vjetore për rastet e trajtuara;

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

1. Diplomë universitare në shkencat shoqërore, juridik, ekonomik, komunikim masiv apo lëmi tjetër të ngjashme.
2. Shtatë (7) vite përvojë pune profesionale, përfshirë së paku katë (4) vite në pozitë drejtuese.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:**

1. Njohuri për legjislacionin përkatës të mediave në Kosovë si dhe njohuri të standardeve ndërkombëtare dhe evropiane në fushën mediave dhe lirisë së shprehjes;
2. Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e rregullimit të shërbimeve mediale audio dhe audiovizuale;
3. Njohuri të mira për mjedisin shoqëror dhe politik të Kosovës
4. Aftësi menaxheriale, analitike, komunikuese dhe fleksibilitet për të punuar nën presion dhe brenda afateve të kufizuara kohore;
5. E dëshirueshme njohja e gjuhës angleze;
6. Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

**Kërkesat specifike :**

“***Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”***

***“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”*.**

**Afati i konkurrimit është prej datës 26/11/2018 deri me datë 03/12/2018, deri në orën 16:00.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, dëshmitë për kualifikimet arsimore dhe profesionale, dëshmitë e përvojës se punës, dy referenca, leter identifikimi.Kërkesat e pakompletuara do të refuzohen;

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Paraqitja e kërkesave:**

Komisioni i Pavarur i Mediave

Rr. Perandori Justinian nr.124. Qyteza Pejton

10 000 Prishtinë, Kosovë

e-mail ; info@kpm-ks.org

web: [www.kpm-ks.org](http://www.kpm-ks.org)